

Materská škola, Nová 2, 935 21 Tlmače

Školský poriadok

Vypracovala: Mgr. Ivana Kajanová

Obsah:

Úvodné ustanovenia

1. Práva a povinnosti detí a rodičov, zákonných zástupcov
2. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy
3. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
4. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy
5. Ochrana osobných údajov v materskej škole

Úvodné ustanovenia

Riaditeľ materskej školy (ďalej len „riaditeľ“) podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (t. j. v materskej škole s radou školy) a v pedagogickej rade Školský poriadok Materskej školy, Nová 2, 935 21 Tlmače.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Dátum prerokovania s pedagogickou radou:.....

Dátum prerokovania s Radou školy:podpis predsedu RZ.....

Školský poriadok účinný od:

1. PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A RODIČOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a pre deti s odkladom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno vzdelávacích výsledkov,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Dieťa je povinné :

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo :

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, školským a prevádzkovým poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- byť informovaný o zmenách v prevádzke školy a o iných skutočnostiach, ktoré sú pre rodiča dieťaťa v MŠ dôležité,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy,
- vyžadovať zo strany všetkých zamestnancov školy komunikáciu podľa zásad slušnosti a profesionálny prístup k svojej osobe,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa
- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa pre chorobu trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni,
- ak pedagogický zamestnanec má podozrenie, že dieťa je choré, je povinný požiadať zákonného zástupcu o predloženie potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa od ošetrojúceho lekára,
- oznámiť škole svoje číslo telefónu (aj jeho zmenu), na ktorý škola oznámi prípadné ochorenie dieťaťa alebo iné mimoriadne skutočnosti,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne spôsobilo,
- zabezpečiť, aby dieťa nenosilo do školy nebezpečné predmety a hračky, nevhodnú obuv, najmä v lete šľapky, crocsy
- nedávať dieťaťu do školy, do skrinky žiadne lieky ani výživové doplnky stravy (vitamíny, oleje a. i.),
- komunikovať so všetkými zamestnancami školy podľa zásad slušnosti,
- oboznámiť sa s príslušnými vnútornými predpismi školy a dodržiavať ich
- dodržiavať čas prevádzky materskej školy,
- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom,
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,

2. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽÍM MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 06.30 - 16.00 hod.**

Poverená vedením materskej školy: **Mgr. Ivana Kajanová**
Konzultačné hodiny: každý pracovný deň od 10:30 do 11:30
Denne podľa potreby rodičov, resp. podľa predchádzajúceho dohovoru

Vedúca školskej jedálne: **Monika Klementová**
Konzultačné hodiny: každý pracovný deň od 8:00 do 10:00
Denne podľa potreby rodičov, resp. podľa predchádzajúceho dohovoru

Prerušenie a obmedzenie prevádzky materskej školy

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na šesť týždňov. V tomto období podľa plánu vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniak čerpajú dovolenku. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy oznamom vopred.

V čase vianočných prázdnin bude prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný s rodičmi, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa. V tomto čase si zamestnanci školy budú čerpať dovolenky, resp. náhradné voľno.

V čase jarných a jesenných prázdnin sa bude zisťovať dochádzka detí do MŠ a podľa počtu detí bude MŠ prerušená, alebo bude v prevádzke.

Plánované prerušenie a obmedzenie prevádzky MŠ bude prerokované a schválené rodičmi na plenárnom RZ konanom v septembri v znení ako ho udáva Školský poriadok.
--

Plánované prerušenie prevádzky Materskej školy

1. V čase letných prázdnin – v mesiaci júl/august (V prípadoch keď výrazne klesne dochádzka detí do MŠ, je možné prerušiť prevádzku aj skôr)
2. V čase vianočných prázdnin
3. Počas jesenných prázdnin
4. Počas jarných prázdnin
5. V čase veľkonočných prázdnin
6. Počas školského roka (V prípadoch keď výrazne klesne dochádzka detí do MŠ, je možné prerušiť prevádzku aj skôr.

O plánovanom a obmedzenom prerušení prevádzky materskej školy je upovedomený vždy zriaďovateľ MŠ, ktorý sa k nemu vyjadří, po schválení zriaďovateľom. Oznam bude na nástenke MŠ.

Prerušenie prevádzky materskej školy z dôvodu vysokého výskytu chrípkového ochorenia, či iného infekčného ochorenia

Materská škola je verejná inštitúcia, ktorá zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku. Úlohou materskej školy je vytvoriť vhodné, zdravé a bezpečné prostredie pre zdravý vývin detí predškolského veku a podmienky na vzdelávanie.

Materská škola sa pri posudzovaní chorobnosti musí riadiť metodickým usmernením vydaným ministerstvom školstva s názvom: **Metodické usmernenie č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípkovej v Slovenskej republike.**

Toto metodické usmernenie upravuje činnosť riaditeľa materskej školy v prípade zvýšeného výskytu chrípkového ochorenia.

- Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia každoročne v období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka, ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, začne sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
- Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.

- **Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov :**
 - a) **oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,**
 - b) **zruší všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,**
 - c) **na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší výchovno-vzdelávací proces.**

Prerušenie výchovno – vzdelávacieho procesu je v kompetencii riaditeľa školy, zriaďovateľa školy a príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na základe opatrení, ktoré sú uvedené v metodickom usmernení.

Povinnosťou zákonného zástupcu je pravdivo informovať učiteľku o zdravotnom stave dieťaťa a dokladovať tento stav lekársym potvrdením.

Ak vydá RÚVZ stanovisko k prerušeniu prevádzky z dôvodu vysokej chorobnosti, riaditeľka MŠ je povinná toto stanovisko rešpektovať!

Počas prerušenia prevádzky materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti nesmie fungovať v MŠ žiadna trieda s pár zdravými deťmi, nakoľko počas prerušenia musia byť vykonané v jednotlivých triedach, v jedálňach aj v kuchyni úkony zamerané na zvýšenú dezinfekciu prostredia.

Podmienky prijatia dieťaťa do materskej školy

1. Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu [§ 3 písm. c) školského zákona] a
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie [§ 3 písm. d) školského zákona].

2. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku;

Výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. **Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.**

Zápis a prijatie dieťaťa do materskej školy

Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie (ďalej len „žiadost“), nie „preložením“ ani „preradením“ z inej materskej školy.

Do MŠ sa prijímajú deti na základe predloženia písomnej žiadosti o umiestnenie dieťaťa do materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a s údajom o povinnom očkovaní. Na žiadosti musia byť podpisy obidvoch zákonných zástupcov. Hromadný zápis na nový školský rok býva v MŠ v období **od 1.5. – 31. 5.** Riaditeľka MŠ písomne oznámi zápis prostredníctvom plagátov, na www stránke školy a prostredníctvom mestského rozhlasu ako aj presné dni a čas, kedy zápis prebieha.

Podanie žiadosti sa podáva osobne alebo elektronicky – emailom na mailovú adresu materskej školy msnova@mestotlmace.sk

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

- elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy
- elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Forma žiadosti:

Zákonný zástupca môže použiť vytvorené tlačivo MŠ s názvom **Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie**. Tlačivo je dostupné v riaditeľni MŠ. Zákonný zástupca však môže podať aj ručne napísanú vlastnú žiadosť a riaditeľstvo MŠ ju prijme, ak obsahuje všetky údaje, ktoré môže MŠ získavať a spracúvať a to:

a) údaje o deťoch:

- meno a priezvisko dieťaťa
- dátum a miesto narodenia
- bydlisko
- rodné číslo
- štátna príslušnosť

- národnosť
- údaje od lekára týkajúce sa fyzického a duševného zdravia, potvrdenie o povinnom očkovaní

Neabsolvovanie povinných očkovaní NIE JE dôvodom pre neprijatie dieťaťa do MŠ

b) údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa

- meno a priezvisko
- trvalé bydlisko
- kontakt na účely komunikácie

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka bude zákonným zástupcom (obom) zaslané elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky Materskej škole v súlade so zákonom 305/2013 Z.z. zákon o e-Governmente do 15. 6. daného roka. Ak zákonní zástupcovia nemajú aktivovanú schránku na doručovanie úradných dokumentov v e schránke bude po odoslaní na neaktivovanú schránku zaslaná doložka o autorizácii dokumentu, ktorá preukazuje to, že riaditeľka dokument zaslala elektronicky, no nebol doručený. Doložka o autorizácii bude prílohou k tlačeneému rozhodnutiu, ktoré si zákonní zástupcovia prídu prevziať osobne na proti podpis.

O podmienkach prijatia sú rodičia overiteľne informovaní pri podaní žiadosti. Deti sa do materskej školy prijímajú k začiatku školského roka, alebo v priebehu pokiaľ je voľná kapacita materskej školy.

Stanovené podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie budú v súlade s § 59 školského zákona a v súlade s § 3 ods. 2 vyhlášky o materskej škole. Riaditeľka MŠ ich prerokuje s pedagogickou radou a až po prerokovaní zverejní na viditeľnom mieste.

Prednostne sa prijímajú deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (dieťa ktoré dosiahlo k 31.8. daného roka 5 rokov veku).

Do triedy MŠ možno zaradiť aj dieťa mladšie ako tri roky, (po dovŕšení dvoch rokov veku), ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. Ak je prijaté dieťa ktoré k septembru daného šk.roka nemá 3 roky, ale dosiahne ich ešte v tom kalendárnom roku (v mesiacoch september – december) , toto dieťa nemusí byť počítané za 2 deti. Závisí to však od individuálnych a špecifických okolností a možností materskej školy a rozhodnutia riaditeľky školy. Ak je prijaté k septembru dieťa mladšie ako tri roky

a dosiahne tri roky až od januára ďalšieho kalendárneho roka, toto dieťa je počítané za 2 deti, až do času kým nedosiahne 3 roky.

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľka MŠ so súhlasom zriaďovateľa a po prerokovaní v RŠ zvýšiť počet detí na triede o 3 deti v súlade s § 28 odsek 10 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ide o nasledovné prípady:

- pri zmene trvalého pobytu – aby sa umožnilo pri náhlom presťahovaní rodiny, že bude zabezpečené pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní – pričom, ale naďalej platí, že prijímanie detí nie je viazané na trvalý pobyt rodičov.
- pri odklade plnenia povinnej školskej dochádzky alebo dodatočnom odklade plnenia povinnej šk.dochádzky
- pri zvýšenom záujme zákonných zástupcov o výchovu a vzdelávanie v materskej škole

Prijímanie detí so ŠVVP

V Materskej škole je možné vzdelávanie a integrácia detí so ŠVVP. Prijímanie detí so ŠVVP školský zákon aj vyhláška o materskej škole umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť. Riaditeľstvo MŠ však pred prijatím takéhoto dieťaťa preskúma a zváži či je možné pre daný školský rok vytvoriť vhodné podmienky na vzdelávanie a integráciu dieťaťa a zváži či:

- má MŠ vytvorené vhodné podmienky
 - a) personálne – či má MŠ financie na asistenta učiteľa
 - b) priestorové – či má vhodné bezbariérové priestory
 - c) materiálne – či MŠ disponuje kompenzačnými pomôckami, ktoré uľahčia a pomôžu dieťaťu so ŠVVP pri výchove a vzdelávaní v MŠ

Ďalej musí riaditeľstvo MŠ zvážiť, či je schopné chýbajúce podmienky vytvoriť. Riaditeľka MŠ na základe možností školy upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa so ŠVVP o forme vzdelávania v MŠ a vopred mu oznámi, či je možná celodenná, alebo poldenná forma výchovy a vzdelávania s prihliadnutím na rešpektovanie zdravotných a psychohygienických osobitostí dieťaťa so ŠVVP.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:

- do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy) alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP (ak ide o materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, ide o špeciálnu materskú školu)

Súčasťou rozhodnutia o prijatí dieťaťa so ŠVVP bude aj informácia zákonného zástupcu dieťaťa so ŠVVP o tom, že zákonní zástupcovia dieťaťa so ŠVVP **sú povinní** informovať materskú školu o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona) (príloha 3)

Ak tak neurobia, riaditeľka, po zistení okolností negatívne ovplyvňujúcich priebeh výchovy a vzdelávania pristúpi napr. k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie, rozsahu alebo podmienok, príp. či pristúpi, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa

Ak dieťa do predškolského zariadenia nenastúpi do 14 dní od dátumu nástupu uvedeného na rozhodnutí o jeho prijatí vydá riaditeľka školy rozhodnutie o ukončení jeho dochádzky a na jeho miesto môže prijať iné dieťa.

Prijatie na adaptačný a diagnostický pobyt a podrobnosti o realizácii adaptačného a diagnostického pobytu

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť:

- vydať rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt, podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo

- vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

Prijatiu zdravého alebo dieťaťa so ŠVVP môže predchádzať adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa po dohode rodiča s riaditeľkou materskej školy (najdlhšie na tri mesiace).

O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas), alebo o ukončení dochádzky.

Adaptácia v MŠ bude prebiehať v úzkej spolupráci s rodičom dieťaťa a triednou učiteľkou. Rodič privádza dieťa do MŠ podľa dohody s riaditeľkou.

Súčasťou každého rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ Nová 2 Tlmače je aj adaptačný pobyt v trvaní 3 mesiacov v súlade § 59 ods. 8 zákona 245/2008 Z.z. a podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z

Ak pretrvávajú u dieťaťa ťažkosti s adaptáciou, na základe dohody zákonného zástupcu a riaditeľky MŠ môže riaditeľka zaradiť dieťa na adaptačný pobyt aj po uplynutí adaptačného pobytu uvedeného v rozhodnutí MŠ dodatočne. (najdlhšie však na 3 mesiace) V prípade neúspešnej adaptácie trvajúcej 3 mesiace vydá riaditeľka MŠ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas.

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti so zdravotným znevýhodnením. Diagnostický pobyt nemôže byť dlhší ako 3 mesiace a má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

Prijímanie detí z materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Tlmače v čase prerušenia prevádzky MŠ, Nová 2, Tlmače

Deťom, ktoré sú sústredené do našej materskej školy v čase, keď je prevádzka v MŠ, Nová 2, Tlmače prerušená, sa nevydáva rozhodnutie. Do vybranej materskej školy sa deti, z jednotlivých materských škôl toho istého zriaďovateľa, sústreďujú s informovaným súhlasom zákonných zástupcov, v ktorom sú jednoznačne vyšpecifikované práva a povinnosti tak zákonných zástupcov, ako aj detí.

Prerušenie predprimárneho vzdelávania

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára 2020 aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, **na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.**

Dochádzka dieťaťa môže byť prerušená najviac na obdobie jedného školského roka

Po doručení žiadosti o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ vydá riaditeľstvo MŠ rozhodnutie o prerušení dochádzky podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona 596/2003 Z.z.

Najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy) **písomne oznámi riaditeľovi**, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

V odôvodnených prípadoch (úraz dieťaťa vyžadujúci liečenie na dlhšiu dobu) môže rodič požiadať o výnimku. Žiadosti o výnimky budú posudzované individuálne.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom, dokedy má prerušenú dochádzku to dieťa so zníženou adaptačnou schopnosťou.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

<p>V prípade, že rodič zámerne neuvedie v žiadosti a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na</p>

dobu, pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

Ukončenie dochádzky dieťaťa do MŠ

V prípade sťahovania a prechodu dieťaťa do inej MŠ rodič vyplní tlačivo s názvom „**Žiadosť o ukončenie dochádzky**“

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj **tzv. „sankčným“ rozhodnutím.**

Vydanie rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania

Rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania môže byť vydané v prípadoch :

- zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,

- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.
- V prípade hrubého správania sa voči pedagogickým a prevádzkovým zamestnancom MŠ
- V prípade neodborného zasahovania zákonného zástupcu do práce pedagogického zamestnanca
- V prípade poškodzovania majetku školy zákonným zástupcom
- V prípade opakovaného neuhrádzania poplatkov materskej škole (školné, strava)
- V prípade, že dieťa svojim správaním a prejavmi v správaní obmedzuje, či ubližuje iným deťom, opakovane fyzicky útočí na deti a zamestnancov školy a rodičia pri riešení problémov s dieťaťom nespolupracujú
-

Každé porušenie bude posudzované individuálne. Zákonný zástupca bude ústne upozornený učiteľkou, neskôr bude písomne upozornený riaditeľkou MŠ a v prípade hrubého porušenia školského poriadku bude predvolaný do Materskej školy, kde bude riaditeľka školy žiadať vysvetlenie. Riaditeľka si môže prizvať aj člena Rady školy. Z každého riešenia porušenia ŠP zákonným zástupcom bude spísaná zápisnica, podpísaná svedkami incidentu a riaditeľkou školy. V prípade ak vyššie uvedené výzvy nebude naďalej zákonný zástupca rešpektovať bude dieťaťu vydané rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania v MŠ.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a

prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,

- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne. Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodinu = bývalé detské domovy alebo v ich organizačných zložkách, v profesionálnych rodinách). Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy musí byť dieťa prijaté, ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu, o jeho prijatí rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási, samozrejme len za predpokladu, že v danej materskej škole je voľná kapacita. Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prijaté, je povinný oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu daného dieťaťa. Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne

vzdelávanie povinné a toto dieťa nemá v Slovenskej republike trvalý pobyt, podľa § 59a ods. 4 školského zákona plní povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktorú mu určí okresný úrad v sídle kraja (odbor školstva), a odporúča sa po predchádzajúcej komunikácii s riaditeľom dotknutej materskej školy.

Upozornenie: Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda bez novej žiadosti. Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa. Inak sa postupuje v situácii, ak sa zákonný zástupca, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rozhodne, že dieťa prihlási na povinné predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy, ako je tá, ktorú jeho dieťa navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania.

Upozornenie: Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási do inej materskej školy, ako je tá, ktorú jeho dieťa navštevovalo pred začiatkom povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiada o prijatie svojho dieťaťa. K tejto žiadosti priloží aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Ak pôjde o dieťa so ŠVVP, k žiadosti o prijatie priloží nielen potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa ale aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast (toto odporúčanie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti).

Dieťa pokračujúce v povinnom predprimárnom vzdelávaní

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, vyžaduje sa jej úzka spolupráca so zákonnými

zástupcami. Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského 17 zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlas zákonného zástupcu. (príloha 10)

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa. Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku navštevuje materskú školu a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu tohto školského roka (napr. v apríli alebo máji) zmení materskú školu, a v „novej“ materskej školy má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti.

Zákonný zástupca zároveň riaditeľovi „novej“ materskej školy predloží k žiadosti aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu, aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade riaditeľ „novej“ materskej školy, ak má v materskej škole voľnú kapacitu, vydá dve rozhodnutia:

- ešte v priebehu príslušného školského roka vydá rozhodnutie o prijatí do materskej školy, v ktorej dokončí predprimárne vzdelávanie v tomto školskom roku (podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.),
- následne v priebehu toho istého školského roka (aj s časovým odstupom niekoľkých dní alebo týždňov) vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. od nasledujúceho školského roka a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa na základe objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca rozhodne o prijatí tohto dieťaťa do materskej školy. Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo predtým; skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamená v osobnom spise dieťaťa. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta. Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roku veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie.

Upozornenie: Ak pôjde o dieťa, ktoré v danej materskej škole už absolvuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 1. augusta daného roku a riaditeľovi predloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení riaditeľ materskej školy zaznamená skutočnosť, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie. Inak sa rieši situácia, ak ide o dieťa, ktoré absolvuje

predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole a zákonný zástupca sa rozhodne, že na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta daného roku vyberie inú materskú školu.

Upozornenie: Ak ide o dieťa, ktoré v danej materskej škole ešte nie je prijaté, a jeho zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie svojho dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta daného roku, takéto dieťa musí byť najskôr do danej materskej školy prijaté na základe žiadosti, ku ktorej zákonný zástupca priloží potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní. V prípade, že týmto dieťaťom bude dieťa so ŠVVP, priloží zákonný zástupca ešte aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Zákonný zástupca spolu so žiadosťou zároveň predloží riaditeľovi danej materskej školy aj žiadosť o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta daného roku, a k nej priloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

V tomto prípade riaditeľ danej materskej školy, ak má voľnú kapacitu:

- vydá rozhodnutie o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.
- zaznamená skutočnosť, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.

Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školským zákonom sa ustanovilo, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda v materskej škole, ale aj inou, individuálnou formou. Individuálne (predprimárne) vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy. Podľa §

28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.
- Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:
- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným). Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne**. Na rozdiel od dieťaťa, ktoré bude mať povolené individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, dieťa, ktoré bude mať povolené individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona nebude musieť absolvovať overenie osobnostného rozvoja, pretože učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať jeho individuálne (predprimárne) vzdelávanie, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) individuálny program vzdelávania vypracovaný v spolupráci s kmeňovou materskou školou, ktorý tvorí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa,
- e) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov tejto osoby; ak sa individuálne vzdelávanie bude

zabezpečiť v zariadení, názov, sídlo a identifikačné číslo organizácie tohto zariadenia, f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca. Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom:

- osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo
- zariadenia podľa osobitného predpisu.

Zákonný zástupca je povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja svojho dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona. Overenie osobnostného rozvoja tohto dieťaťa bude uskutočňovať kmeňová materská škola v priebehu februára príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Pri overovaní osobnostného rozvoja detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho (predprimárneho) vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona budú materské školy využívať materiály vypracované Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie a Štátnym pedagogickým ústavom.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) ak zákonný zástupca nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,
- c) ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok alebo d) na návrh hlavného školského inšpektora. V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. b) až d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o deti, ktoré síce dosiahnu päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého budú deti plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý im neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môžu požiadať riaditeľa spádovej materskej školy

podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priložia:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie. Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu. Rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa vydáva len deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a sú deťmi so zdravotným znevýhodnením podľa § 28a ods. 6 školského zákona a neposkytuje sa im žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“). Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. 18) Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny

rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Dochádzka detí do materskej školy

Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dieťaťa dohodne rodič s riaditeľkou alebo vedúcou ŠJ. V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa /v mimoriadnej situácii/ dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič deň vopred na číslo 036/634 21 04 najneskôr do 12:30 hod.

V prípade nesplnenia si povinnosti bude obed normálne zarátaný a účtovaný. Pri odhlasovaní je potrebné uvádzať presný dátum od kedy ,do kedy bude stravník neprítomný. Pri dlhodobej neprítomnosti (3 a viac týždňov). V prvý deň choroby je možné odobrať obed do obedára a zobrať si ho domov.

Po neodhlásení stravy 2 a viac dní neprítomnosti stravníka – školská jedáleň neposkytuje vecnú, ani finančnú náhradu stravy.

Pri nepredvídanej chorobe dieťaťa napr. cez víkend, keď nebolo možné dieťa vopred odhlásiť si môže prísť rodič vyzdvihnúť obed v čase od 11,00 hod. do 11,15 hod do šk. kuchyne.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v MŠ

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo

- účasť dieťaťa na súťažiach.

Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Vyššie uvedené znamená, že:

- ak dieťa nepríde do materskej školy tri dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca;
- ak dieťa chýba viac ako tri po sebe nasledujúce dni z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára. Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

Materská škola musí vytvárať a zabezpečovať bezpečné prostredie na výchovu a vzdelávanie. Ak zákonný zástupca vedome, opakovane a po viacerých upozorneniach nosí dieťa s príznakmi infekčného ochorenia do materskej školy, nerešpektuje výzvy triednych učiteliek a tým ohrozuje zdravie ostatných detí ako aj zamestnancov školy – materská škola má právo ústne a písomne upozorniť zákonného zástupcu na porušovanie školského poriadku. Po opakovanom porušovaní má právo vydať rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania v MŠ a nahlásiť tento stav sociálnej kuratele, ktorá to môže hodnotiť ako zanedbanie povinnej starostlivosti o dieťa.

Materská škola má právo kontaktovať pediatra dieťaťa pri posudzovaní vydania potvrdenia o zdravotnom stave, nakoľko sa opakovane stáva, že rodič nejde na kontrolu s dieťaťom, príp. neuvedie kompletne informácie ohľadom zdravotného stavu dieťaťa, ale donesie lekárske potvrdenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa (vydané podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a nie opakovane.**

Ranný filter v MŠ

Podľa § 7 ods. 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

Učiteľka ktorá preberá dieťa od zákonného zástupcu má povinnosť pri preberaní dieťaťa vykonať ranný filter a viesť ho v písomnej podobe. V MŠ ho zapisuje do tlačiva s názvom Ranný filter, kde zaznamenáva dátum a stav detí v akom boli od rodičov deti prevzaté. Zapisujú sa aj modriny, drobné rany a štipance od hmyzu s ktorými učiteľka dieťa preberie.

V pondelok a piatok vykonáva aj kontrolu vlasov elektronickým hrebeňom, ktorým zisťuje či dieťa nemá vši. (Prevencia pedikulózy)

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa. Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávajúť aj 3 týždne).

Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.

Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

V čase krízovej situácie materskej školy pri hodnotení zdravotného stavu detí postupujú v súlade s vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva SR.

Úhrada príspevkov za dochádzku

Za pobyt dieťaťa v materskej škole v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Tlmače, č.1/2019 prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 13 €. Na základe zákona 390/2011 Z.z. ktorého účinnosť je od 1.1.2012, je zrušená horná hranica výšky príspevku zákonného zástupcu za pobyt dieťaťa v materskej škole a jeho samotnú výšku určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa

- a) ktoré má jeden rok pred splnením povinnej školskej dochádzky,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

O znížení, alebo odpustení príspevku v prípade, že dieťa má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo z rodinných dôvodov v preukázateľných prípadoch, za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom, rozhoduje zriaďovateľ.

Zákonný zástupca vyplní žiadosť, ktorú si napíše sám. Podpísanú a vyplnenú žiadosť doručí riaditeľke MŠ. Riaditeľka túto žiadosť riadne zaeviduje a podstúpi ju zriaďovateľovi.

Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť do 20 dňa v mesiaci príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje.

Deti, ktoré sú v hmotnej núdzi a z nízko príjmových rodín, majú nárok na dotáciu zo štátu. Rodičia sú však povinní **priniest potvrdenie o poberaní dávok v hmotnej núdzi a tiež oznámiť akúkoľvek zmenu, alebo ukončenie tohto stavu.** Nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením majú deti

v hmotnej núdzi a deti z rodín, ktorých príjem je najviac vo výške životného minima. Aby dotácia mohla byť dieťaťu poskytnutá, rodič musí vedúcej školskej jedálne predložiť potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že je poberateľom dávky a Vyhlásenie (súhlas so zaradením dieťaťa do zoznamu na poskytnutie dotácie) **najneskôr do 5. dňa v mesiaci, aby mu na nasledujúci mesiac vznikol nárok na dotáciu. Ak požiada o dotáciu po tomto termíne, nárok na dotáciu na stravu vznikne až o dva mesiace.**

Prerúšením, alebo obmädzením prevádzky **nie je dotknutá povinnosť** zákonného zástupcu uhradiť určený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov MŠ za každý, aj začatý mesiac.

Vnútna organizácia materskej školy

Organizácia triedy a vekové zloženie detí

MŠ Tlmače je heterogénna trieda. Navštevujú deti spravidla od 2 a pol roka do 6-7 rokov.

Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:

V čase od 6,30 do 8,00 sa deti schádzajú v triede. Ranná zmena prichádza do práce od 6:30 hod. Deti, ktorých rodičia dohodli s riaditeľkou školy poldennú dochádzku a odchádzajú z materskej školy pred odpočinkom si rodičia môžu vyzdvihnúť v čase od 12:00 do 12:15 hod. Prevádzka školy končí o 16:00 hod.

Pracovná doba zamestnancov školy

Podľa § 85 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce týždenný pracovný čas zamestnancov je 37,5 hodín.

Pracovný čas pedagogického zamestnanca sa skladá z priamej pedagogickej činnosti a z práce ktorá súvisí s pedagogickou činnosťou. (príprava pomôcok, štúdium odbornej literatúry, úprava a výzdoba prac.prostredia...)

Podľa nariadenia vlády 422/2009 Z.z. základný úväzok pedagogického zamestnanca je 28 hodín týždenne – t.j. 5,36 hodín čím sa myslí priama pedagogická činnosť s deťmi.

Riaditeľstvo MŠ Nová 2, 93521 umožní pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s prípravou na pedagogickú činnosť v materskej škole, ale aj doma podľa potrieb materskej školy.

HARMONOGRAM DENNÝCH AKTIVÍT

6.30 - 8.45	hry a hrové činnosti, dopoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita osobná hygiena
8.45 - 9.05	desiata
9.05 - 11.30	cielená vzdelávacia aktivita pobyt vonku osobná hygiena
11.30 - 12.00	obed
12.00 - 14.30	osobná hygiena odpočinok osobná hygiena
14.30 - 14.50	olovrant
14.50 - 16.00	popoludňajšia cielená vzdelávacia aktivita, hry a činnosti podľa výberu detí

Harmonogram má informatívny charakter. Sú prípustné malé časové odchýlky z hľadiska individuálnych potrieb detí.

Preberanie detí

Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka do 8:00 hod, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe staršej ako 10. rokov). Dieťa od rodičov osobne preberá učiteľka v ranných hodinách. Rodič preberá svoje dieťa v čase od 12.00 do 12,150 /dieťa je na poldennej dochádzke alebo od 15,00 do 16,00 / dieťa je na celodennej dochádzke/. **Ak rodič potrebuje dieťa priviesť alebo prevziať v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať učiteľku.**

Rodič, zákonný zástupca môže písomne poveriť na prevzatie dieťaťa aj inú osobu, avšak staršiu ako 10 rokov.

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne / fotokópiou úradného rozhodnutia/ informovať riaditeľku MŠ. Triedna učiteľka toto rozhodnutie uloží do osobného spisu dieťaťa a upovedomí o ňom každého zamestnanca, ktorý odovzdáva dieťa, aby nedošlo zo strany MŠ k zasahovaniu do výkonu rodičovských práv a povinností z dôvodu nevedomosti MŠ o úprave styku rodiča s dieťaťom.

V prípade, že si rodič bez predchádzajúcej dohody do 16:00 hod. nevyzdvihne dieťa z MŠ, učiteľka vykoná tieto kroky :

1. telefonicky kontaktuje rodiča a iných príbuzných uvedených na splnomocnení o prevzatí dieťaťa a počká s dieťaťom v MŠ až do príchodu osoby, ktorá je oprávnená dieťa prevziať.
2. V prípade ak žiadna z oslovených osôb dieťa nepreberie učiteľka zavolá na príslušné okresné riaditeľstvo PZ, ktoré disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálno právnej ochrany detí a sociálnej kurately.
3. V prípade ak má škola podozrenie , že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálno právnej ochrane detí a sociálnej kurately informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa, resp. nevyzdvihnutia dieťaťa z MŠ.

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Ostatné informácie ohľadom aktivít, akcií a pobytu detí v materskej škole majú rodičia k dispozícii na informačných nástenkách v šatniach. Povinnosťou rodičov je denne si nástenky prezerat' a prečítať oznamy, nakoľko nie je v kompetencii pedagogických zamestnancov individuálne každému rodičovi oznamovať všetky skutočnosti.

Organizácia v šatni:

Do šatne majú rodičia prístup. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Deti sa v zimných mesiacoch obliekajú postupne (oblečenie sa vrství:najprv sa všetci obujú, potom si oblečú mikiny a pod.) za prítomnosti učiteľky a čakajú nastúpené v chodbe materskej školy, kde je chladnejšie, aby sa nespotili.

Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka aj uzamknutie vchodu. Rodičia nemajú dovolený prístup do priestorov tried a umyvárni z hygienických dôvodov.

Odovzdávanie a preberanie detí zákonnými zástupcami v šatni materskej školy

Zákonný zástupca odovzdáva dieťa vždy len pedagogickému zamestnancovi. Poskytne učiteľke potrebné informácie ohľadom dieťaťa (napr. že dieťa ide na obed domov, že má v skrinke tričko na prezliečenie alebo inú potrebnú informáciu k pobytu dieťaťa v materskej škole...)

Zákonný zástupca NESMIE v šatniach materskej školy riešiť problémy a konflikty svojho dieťaťa s inými deťmi, prípadne s rodičmi. Zákonný zástupca sa v šatni NESMIE vyhrážať, či už iným deťom, alebo pedagogickým zamestnancom, kričať, používať vulgarizmy a osočovať zamestnancov materskej školy. V prípade že sa tak stane, bude to považované za závažné porušenie školského poriadku a budú vyhovené dôsledky voči zákonnému zástupcovi dieťaťa, ktorý tak konal.

V prípade že pedagogický zamestnanec odmietne prevziať dieťa do materskej školy z rôznych relevantných dôvodov (napr. zdravotný stav dieťaťa, absencia

lekárskeho potvrdenia a pod.) zákonný zástupca NESMIE osočovať pedagogického zamestnanca, vyvíjať na neho nátlak, pretože zasahuje neodborným prístupom do výkonu jeho pedagogickej činnosti a porušuje tým základné práva pedagogického zamestnanca vyplývajúce zo Zákona 138/2019 o pedagogických a odborných zamestnancoch.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.

Organizácia v umyvárni:

Každé dieťa má vlastný hrebeň a uterák, zubnú kefku, zubnú pastu a plastový pohárik, to všetko označené menom.

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určená prevádzková zamestnankyňa.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka.

Organizácia

- **Desiata** : 8:30 – 9:00
- **Obed** : 11:30 – 12:00
- **Olovrant** : 14:30 – 15:00

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Pri prípadnej intolerancii na nejaký druh potravy, pri **menej závažných diétach** určených lekárom, kedy postačí len vylúčenie presne stanovenej potravy zo stravy **je možnosť požiadať** o spoluprácu vedúcu školskej jedálne, ktorá posúdi možnosť realizácie tejto požiadavky. Rodič však musí o túto výnimku písomne požiadať a žiadosť doložiť lekárskeho potvrdením. **Bez lekárskeho potvrdenia a presným zoznamom potravín, ktoré dieťa môže a nemôže nesmie materská škola zasahovať do úpravy stravy dieťaťa a nie je možné nosiť stravu z domu.**

Vynechávanie mlieka a mliečnych výrobkov z jedálne dieťaťa v MŠ v prípade že má dieťa intoleranciu na laktózu, je potrebné priniesť lekárske potvrdenie no od lekára – špecialistu, nie od pediatra. Lekárske potvrdenie od

pediatra nebude rešpektované na základe usmernenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Vylučovanie niektorých potravín a zložiek stravy z jedálneho lístka len na základe rozhodnutia rodiča je v materskej škole NEPRÍPUSTNÉ!

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka materskej školy a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. **Nenúti ich jesť!**

Podľa vospelosti detí sa učiteľka rozhodne k podaniu kompletného príboru.

Nosenie jedla napr. koláčov, croissantov, pečiva počas príchodu detí do MŠ (v ranných hodinách) je zakázané. Dieťa má prísť do MŠ naraňajkované.

Pobyt detí vonku:

Osobitný zreteľ sa v organizácii dňa kladie aj na pobyt vonku, ktorý plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Pri pobyte vonku by mali byť preto zastúpené najmä spontánne pohybové aktivity. Pobyt vonku sa môže v priebehu dňa realizovať aj viac ako jedenkrát a môže obsahovať cielené vzdelávacie aktivity pre všetky vzdelávacie oblasti. V prípade zaradenia cielených vzdelávacích aktivít na školskom dvore alebo na vychádzke so zameraním na iné vzdelávacie oblasti ako Zdravie a pohyb, by sa mal pobyt detí vonku predĺžiť. Predĺžením pobytu vonku by sa malo dosiahnuť, aby mali deti dostatok času na spontánne pohybové aktivity. V prípade nepriaznivého počasia by mali byť zabezpečené podmienky na pohybovú aktivitu v triede alebo v telocvični. Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Na vychádzke nemôže mať jedna učiteľka viac ako 20. Pri vyššom počte detí alebo iných činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor zabezpečí riaditeľka. Na vychádzke ide učiteľka ako posledná, vždy za deťmi, aby mala prehľad o všetkých deťoch.

Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou a používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a posledná odchádza. Prvé dve deti a posledné dve deti pri opustení areálu školy majú oblečené reflexné vesty.

Počas letných mesiacov s vysokými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu prikrytú vhodným doplnkom, aby sa predišlo úpalu. Oblečenie by malo byť ľahké,

vzdušné. Ak majú deti v skrinke opaľovací krém a učiteľka je o ňom informovaná, pred odchodom von ho môže dieťa použiť, deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim – čistú vodu. V letnom období sa pobyt vonku prispôsobuje teplotám vzduchu a pri priamom slnečnom žiarení sa obmedzuje pobyt na minimum, pričom sa vymení pobyt vonku s dopoludňajšími cieľenými vzdelávacími aktivitami a von s deťmi sa ide hneď po desiate.

Pobyt vonku je jednou z organizačných foriem edukácie v materskej škole a musí sa realizovať každý deň v akomkoľvek počasí. Pobyt vonku sa nerealizuje len v prípade hustej hmly, silného dažďa, silného vetra a teploty ktorá klesne pod -10 C. V prípade nepriaznivého počasia môžu byť využité na pobyt vonku prekryté terasy, ktoré sú súčasťou materskej školy. Ak sa pobyt vonku nedá realizovať pre vyššie spomenuté dôvody, deti majú vytvorený náhradný program triednymi učiteľkami.

Organizácia pobytu vonku je plne v kompetencii učiteľky. Učiteľka si môže zvoliť hry na školskom dvore, ale aj pravidelné vychádzky, ktoré súvisia s edukáciou, pozorovaním okolia a pod. Zákonný zástupca nesmie zasahovať do organizácie pobytu vonku v materskej škole a určovať pedagogickým zamestnancom, kedy môže dieťa ísť von a kedy nie. Ak má dieťa nejaké zdravotné, alebo iné obmedzenie a nie je vhodné aby sa zúčastnilo pobytu vonku, je potrebné aby si ho zákonný zástupca prišiel vyzdvihnúť pred pobytom vonku. Materská škola nie je povinná zabezpečovať náhradný program, ani dozor dieťaťu, ktoré sa z rôznych dôvodov nemôže zúčastňovať pobytu vonku.

Organizácia na šk. dvore

Dozor počas hier na šk. dvore zabezpečuje službukonajúca učiteľka. Na školskom dvore sa nachádzajú preliezačky, hojdačky, ktoré sú pravidelne kontrolované. Pri hraní sa detí na preliezačkách a hojdačkách je učiteľka v ich blízkosti, v prípade potreby ich drží za ruku, alebo usmerňuje intenzitu hojdania, krútenia a pod.

Učiteľka nikdy nestojí chrbtom k hrajúcim sa deťom, netelefonuje (pokiaľ to nie je nevyhnutné)

Vyzdvihovanie detí na školskom dvore – pobyt vonku je možné a potrebné realizovať najmä v letných, jesenných a v jarných mesiacoch (ak to počasie umožňuje) aj v poobedňajších hodinách. Vtedy si zákonný zástupca vyzdvihuje dieťa od pedagogického zamestnanca priamo na školskom dvore. Zákonný zástupca je povinný prevziať dieťa od pedagogického zamestnanca a opustiť areál materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa je oboznámený pedagogickým zamestnancom s potrebnými informáciami týkajúcimi sa jeho dieťaťa. Pedagogický zamestnanec nesmie viesť dlhé rozhovory so zákonnými zástupcami, riešiť konflikty, či iné záležitosti, nakoľko pedagogický zamestnanec vykonáva priamu pedagogickú činnosť a dozor pre ostatné deti, ktoré si ešte rodičia nevyzdvihli.

Organizácia v spálni:

Počas popoludňajšieho oddychu dbá učiteľka na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Počas odpočinku si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, študuje odbornú literatúru alebo si pripravuje pomôcky.

Odpočinok – sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Je jednou z organizačných foriem materskej školy a je jej každodennou súčasťou. Zmyslom odpočinku je regenerácia psychických a fyzických síl detí. Odpočinok sa chápe ako činnosť, pri ktorej si dieťa uvoľňuje napätie, cíti sa dobre, je spokojné. Uskutočňuje sa na **ležadlách**, ktoré musia byť zdravotne nezávadné. Odpoľudňajší odpočinok sa postupne skracuje s pribúdajúcim vekom detí (odpočinok je širší pojem a nestotožňuje sa automaticky s pojmom spánok). V materskej škole je potrebné učiť deti účinne odpočívať s využívaním rôznych spôsobov relaxácie.

Postupne je možné odpočinok zaraďovať v menšom časovom rozsahu, hlavne netrvať na tom, aby každé dieťa zaspalo.

Výmena posteľného prádla prebieha v 2 týždňových intervaloch a po každej chorobe. Oblečky a plachtu každé dva týždne vyzlečie upratovačka MŠ a pobalí do skrinky dieťaťa. Pyžamo sa mení každý týždeň. V decembri a koncom júla sa dáva domov posteľné prádlo na komplet (perinka a vankúš).

Vykonávanie priebežnej a súvislej pedagogickej praxe v MŠ

Naša materská škola poskytuje prax študentom z Pedagogickej a sociálnej akadémie v Leviciach a študentkám vysokých škôl (Nitra, Bystrica...)

Študentky sú vždy oboznámené učiteľkou o organizácii práce v MŠ, s harmonogramom denných aktivít a pod.

Vedením školy sú oboznámené s BOZP predpismi.

Pri súvislej pedagogickej praxi je študentka pridelená učiteľke v materskej škole, pričom s ňou postupuje podľa pokynov stanovených školou. Študentka si vedie vlastnú evidenciu dochádzky (tlačivo MŠ) – prideli jej ho riaditeľka MŠ.

Praxujúce študentky počas výchovno – vzdelávacieho procesu a náčuvov nepreberajú zodpovednosť za deti a učiteľka nesmie praxujúce študentky nechať samé s deťmi.

3. BEZPEČNOSŤ, OCHRANA ZDRAVIA DETÍ A OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

Bezpečnosť a ochrana zdravia detí:

Podľa §8 ods.1 vyhlášky o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka materskej školy. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa §8 ods. 2 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ, lektor, vedúci krúžku. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných prostriedkov vykonáva riaditeľka pre bezpečnosť a zdravie pri práci.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie dve učiteľky.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnankyne materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy, najmä:

- ak dieťa počas dňa prejavuje príznaky akútneho ochorenia, zabezpečí oddelenie dieťaťa od ostatných detí, zabezpečiť nad ním nepretržitý dohľad zamestnancom školy a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa,
- podávanie liekov je v MŠ zakázané, deťom sa nesmú podávať voľnopredajné lieky, homeopatia, kvapky, tabletky, sirupy a spreje do nosa, oleje. Ak dieťa malo v minulosti febrilné kŕče alebo iný akútny stav, rodič je povinný o tejto skutočnosti informovať triednu učiteľku ako aj o spôsobe liečby súvisiacej s týmto stavom a zabezpečiť predpis potrebných liekov. MŠ zabezpečí ich uchovanie mimo dosahu detí. Výnimkou sú iba akútne a život ohrozujúce stavy, kedy musí byť o tomto stave upovedomená riaditeľka školy písomnou žiadosťou od rodiča s doloženou správou od lekára, ktorý potvrdí, že podávanie lieku v materskej škole je nevyhnutnosť.

Riaditeľstvo MŠ môže po prijatí žiadosti zaujať nasledovné stanovisko:

1. Požiadať zákonných zástupcov dieťaťa aby v stanovenom čase prišli osobne podať liek dieťaťu (jedná sa o lieky, ktoré sa užívajú pravidelne, nie o podanie lieku pri akútnom stave)

2. Dohodnúť sa so zákonnými zástupcami, že liek v MŠ bude podávať vopred stanovená osoba (a jej náhradník v prípade neprítomnosti, dovolenky a pod.), ale zákonní zástupca bude musieť podpísať vyhlásenie, materskej školy o tom, že MŠ neberie žiadnu zodpovednosť za prípadné zdravotné komplikácie spôsobené podávaním lieku v MŠ nakoľko učiteľky v MŠ nie sú zdravotnícky personál a nie sú oprávnené podávať liečivá deťom.

Pedagogickí zamestnanci budú o tejto skutočnosti upovedomení na pedagogickej rade.

- zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé ani počas odpočinku,
- prevádzkoví zamestnanci majú povinnosť uzamykať vchodové dvere aby sa predišlo prípadnému úteku dieťaťa z MŠ,
- upratovačka má povinnosť starať sa o pieskovisko a školský dvor, tak aby boli čisté, hygienicky nezávadné a bezpečné pre hry vonku, (bližšie v prevádzkovom poriadku)
- vyhýbať sa vychádzkam do neznáameho terénu, na vychádzku sú učiteľky povinné brať terčik a reflexné vesty pre prvé a posledné deti.
- vychádzku uskutočňovať vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov, keď počet detí bude vyšší ako 20.
- dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky, lieky a pod.).
- učiteľka plne zodpovedá za jej zverenú deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej pracovníčke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe splnomocnenia, mali by to byť dospelé osoby, ktoré sú potom za dieťa právne zodpovedné a nesmú byť pod vplyvom alkoholu, týmto úkonom môžu rodičia splnomocniť aj svoje ďalšie dieťa, nie však mladšie ako 10 rokov, no zodpovednosť v plnej miere preberajú na seba.
- kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonávajú riaditeľka pre bezpečnosť a zdravie pri práci,
- učiteľka je zodpovedná za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry v MŠ, ochranu psychického zdravia detí, nepoužíva telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy,
- MŠ môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Organizačnú prípravu zabezpečí pedagogický zamestnanec podľa vypracovaných pokynov v zmysle školského zákona. Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagóg, zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa §28 ods.10 školského zákona. MŠ môže organizovať pobyty detí v prírode, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom. Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe ročného plánu práce školy, najviac na jeden deň so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebný ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď s kontaktuje s rodičom, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

1. Škola vedie knihu evidencii úrazov detí registrovaných a neregistrovaných školských úrazov

2. Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako došlo k úrazu,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu
- zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa

- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr

1. Záznam do knihy evidencie úrazov vpisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával práve v čase úrazu dozor.
2. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni / teda 0-3 /, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa chýba viac ako 3 dni, tento úraz sa považuje za registrovaný školský úraz.
3. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch kalendárnych dní od úrazu. Záznam spisuje pedagogický zamestnanec podľa vzoru, ktorý mal práve službu. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval a to najneskôr do 7 kalendárnych dní od úrazu. Záznam podpíše rodič- zákonný zástupca, učiteľka a riaditeľka materskej školy.
4. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne koná riaditeľka materskej školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa

Opatrenia v prípade pedikulózy:

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupinách, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne priamo pri styku, ale aj prostredníctvom predmetov / hrebene, kefy, šály, čapice, posteľná bielizeň/. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Materská škola využíva pri detekcii vší a hníd elektrický hrebeň, ktorý zvukom detekuje výskyt hníd a vší. Po každom použití hrebeňa je očistený dezinfekčným obrúskom, a tým nie je možné vši prenášať z hlavy na hlavu.

Hlásenie ochorenia:

- **Rodič je povinný nahlásiť výskyt vší a hníd učiteľke MŠ, riaditeľke MŠ.**
- **Ak rodič vedome zatají výskyt vší u svojho dieťaťa a neupovedomí o tom materskú školu, bude toto konanie vyhodnotené ako porušovanie školského poriadku.**

- Pri návrate dieťaťa do MŠ musí rodič priniest potvrdenie od lekára, že je dieťa bez vší a živých hníd a hlava je čistá.
- Prevzatie dieťaťa po pedikulóze bez tohto potvrdenia nebude možné !!!
- Dieťa s plnou hlavou hníd nebude taktiež prevzaté, pretože učiteľka MŠ počas preberania nie je schopná zistiť ktoré hnidy sú živé a ktoré už nie. Hlava musí byť čistá, všetky hnidy vyčesané.
- Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ
- Zamestnanci materskej školy prijímú opatrenia: výmena posteľnej bielizne, vydezinfikovanie hrebeňov
- Rodič začne dezinfekčnú akciu / zneškodnenie vší a hníd dezinfekčným prostriedkom/ opatrenia sa týkajú celej rodiny

Opatrenia, ktoré je nutné urobiť:

- Všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu
- Rodičia všetkých detí a ich rodinní príslušníci by mali postupovať tak isto, cez víkend aplikovať šampón celej rodine
- Doma tiež vyprať posteľnú bielizeň a vyvariť, vysušiť, vyžehliť
- Čiapky, šále, hrebene, tiež vyvariť v dvoch cykloch pri doporučených teplotách, vystaviť účinkom slnečného žiarenia
- Matrace, koberce, deky postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať a vystaviť slnečnému žiareniu
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny.

Opatrenia v prípade nálezu kliešťa na tele dieťaťa:

Učiteľka v prípade, že spozoruje, že dieťa má na časti tela prisátého kliešťa ihneď kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa a v žiadnom prípade kliešťa sama nevyberá, nepotiera ho žiadnymi prípravkami.

Opatrenia v prípade zlomeniny končatín a sadry

Materskú školu môže navštevovať len dieťa ktoré je zdravé a zdravotne spôsobilé navštevovať kolektív a materskú školu a zúčastňovať sa na výchovno – vzdelávacom procese bez obmedzení. (v prípade že nejde o dieťa so ŠVVP)

Ak si dieťa zlomilo v domácom prostredí končatinu a má na určitú dobu sadru, neodporúča sa návšteva MŠ so sadrou. Závisí to však na dohode medzi zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom, nakoľko pedagogický zamestnanec nie je schopný počas výkonu svojej pedagogickej činnosti osobitne dohliadať na dieťa so sadrou. Ak sa zákonný zástupca aj napriek tomu rozhodne, že dieťa bude navštevovať materskú školu so sadrou, musí prevziať na seba prípadné riziká, za ktoré pedagogický zamestnanec ani materská škola neberie zodpovednosť.

V prípade rehabilitácií po zložení sadry nebude dieťa prijaté do materskej školy, nakoľko končatina nie je ešte úplne zrastená a je potrebný zvýšený dozor, aby nedošlo k opakovanej zlomenine!

Opatrenia v prípade zvýšenej teploty u dieťaťa

Axilárne (pod pazuchou) meraná teplota, ktorá dosiahne v čase merania 37 C sa považuje za zvýšenú teplotu u dieťaťa a môže byť spôsobená rôznymi príčinami. Najčastejšie udávané príčiny sú príznaky nejakého blížiaceho sa ochorenia, stres, vyčerpanosť, zápal v tele a iné.

Dieťa býva smutné, malátne, uplakané, sťažuje sa na bolesti hlavy, je nepokojné. Povinnosťou materskej školy je odmerať dieťaťu teplotu, zaznačiť ju do tlačiva ranný filter a bezodkladne informovať zákonných zástupcov, alebo splnomocnenej osoby. Ďalšou povinnosťou materskej školy je dieťa izolovať od ostatných detí, zabezpečiť mu dozor, ktorý počká spolu s dieťaťom na zákonného zástupcu.

V žiadnom prípade nie je povinnosťou materskej školy dieťa so zvýšenou teplotou pozorovať, zapisovať stúpajúcu, či klesajúcu tendenciu teploty a informovať o tom rodičov.

Zákonný zástupca je povinný vyzdvihnúť dieťa čo najrýchlejšie z materskej školy a pozorovať dieťa v domácom prostredí.

Materská škola **NESMIE** dieťaťu so zvýšenou teplotou podávať žiadne lieky na jej zníženie!!!

Opatrenia v prípade dusivého kašľa u dieťaťa:

Ak dieťa navštevuje MŠ a počas dňa sa u neho prejavia príznaky akéhokoľvek kašľa, učiteľka dieťa pozoruje a pri prevzatí informuje zákonného zástupcu. Zákonný zástupca je nasledujúci deň povinný doniesť dieťa s lekárskeym potvrdením, alebo si nechať dieťa doma na pozorovanie a preliečenie.

Ak má dieťa dusivý kašeľ celý čas počas odpočinku a rodič priniesol lekárske potvrdenie, že je dieťa zdravé a môže byť v kolektíve, učiteľka je povinná kontaktovať zákonného zástupcu a odporučiť mu na niekoľko dní poldennú dochádzku, nakoľko kašľaním vyrušuje ostatné deti, ktoré majú potrebu spánku a sú týmto dieťaťom obmedzované.

Opatrenia v prípade alergií:

Materskú školu môžu navštevovať alergické deti, no materská škola o tom musí byť upovedomená a musí mať k dispozícii potvrdenie od alergológa. (Doporučuje sa potvrdenie aktualizovať 2x ročne).

V prípade silných alergických reakcií ako sú silne zaslzené oči, napuchnuté oči, neustále kýchanie a kašľanie bude kontaktovaný zákonný zástupca dieťaťa a dieťa bude prijaté do kolektívu opäť až po zmiernení týchto príznakov.

Opatrenia v prípade rozbitej hlavy, brady a pod. (kedy je potrebné zašívanie kože)

Ak dieťa utrpí v domácom prostredí úraz, ktorý si vyžaduje zašitie kože, zákonný zástupca je povinný oboznámiť MŠ s touto skutočnosťou a dieťa bude prevzaté do MŠ až po výbere stehov z rany, alebo ak vystaví pediater potvrdenie, že dieťa môže ísť do kolektívu aj v takom zdravotnom stave.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko - psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie polície.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viest' deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru / napr. Nenič svoje múdre telo/ a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne a nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbáť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
8. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných /riaditeľku a zástupkyňu/, ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

4. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKOLY

Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od budovy má riaditeľka materskej školy, učiteľka, prevádzkový zamestnanec. V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie budovy zodpovedá upratovačka a prevádzkoví zamestnanci, ktorí sú uzamykaním zverených priestorov poverení.

V budove materskej školy je bez vedomia riaditeľky školy a sprievodu pracovníčky materskej školy **z a k á z a n ý** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatvorenie vchodových dverí, nevpušťanie podozrivých osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť. V zmysle zabezpečenia bezpečnosti detí je areál materskej školy opatrený záklopkou proti otvoreniu zvnútra deťmi mimo času, keď rodičia privádzajú deti do materskej školy.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne:

- zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok na škole podľa stanovených kritérií,
- dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru,
- zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, taktiež odkladať ich z dosahu detí,
- odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa režimu dňa,
- starať sa o školský areál,
- starať sa o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov,

Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a dverí. Po nej to ešte raz prekontroľuje prevádzková pracovníčka. Po ukončení prevádzky je povinná učiteľka odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné a vopred dohodnuté miesto. Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár MŠ, chránia ho pred poškodením a odcudzením.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovných náplní. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené, uzamykateľné miesto.

Po skončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne zamestnanec, ktorý má poslednú službu.

5. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV V MATERSKEJ ŠKOLE

Každý zamestnanec školy v zmysle zákona č. 18 / 2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku v pracovných priestoroch. Tie nesmie využívať na osobnú, nesmie ich zverejňovať, nikomu poskytovať a sprístupňovať.

Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo, alebo nepriamo, najmä na základe použiteľného identifikátora, alebo na základe jednej, či viacerých charakteristík, alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Informácie ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomností osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim súhlasom dotknutej osoby.

Ak informácie, ktoré povinná osoba získala od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, podľa ktorého sa na povinnú osobu vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ktoré však možno podľa tohto zákona sprístupniť, sprístupní povinná osoba len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

V materskej škole sa môžu na jej účely evidovať predovšetkým tieto osobné údaje:

- a) meno a priezvisko
- b) dátum a miesto narodenia
- c) rodné číslo
- d) pohlavie
- e) národnosť
- f) štátne občianstvo
- g) adresa trvalého bydliska
- h) adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy
- i) číslo a dátum vydania rozhodnutia, na základe ktorého bol prijatý do školy,
- j) trieda a číslo, pod ktorým je vedený v osobnom spise dieťaťa,
- k) forma organizácie výchovy a vzdelávania,
- l) zaradenie dieťaťa so ŠVVP podľa výchovno – vzdelávacích programov

Zákonní zástupcovia dieťaťa vyjadria svoj súhlas, alebo nesúhlas so zverejnením osobných údajov na začiatku školského roka, prostredníctvom ktorého dajú materskej

škole povolenie pracovať s osobnými údajmi dieťaťa, fotkami, nahrávkami a informácia v rozsahu v akom je to uvedené v predmetnom tlačive. (príloha 12)

Triedna učiteľka si na základe tohto súhlasu vytvorí prehľad o tom, s ktorými osobnými údajmi môže pracovať a s ktorými nie.

Predmetný súhlas sa udeľuje do skončenia dochádzky dieťaťa do MŠ. Počas tejto doby majú zákonní zástupcovia možnosť akýkoľvek bod súhlasu písomne odvolať. Za ochranu osobných údajov v našej MŠ je zodpovedná firma osobnyudaj.sk.

Pri zmene osobných údajov (zmena adresy, mena , tel. čísla) je zákonný zástupca povinný oznámiť túto skutočnosť materskej škole písomne.

Záverečné ustanovenia:

1. V prípade porušovania školského poriadku aj napriek upozorneniu, môže riaditeľka materskej školy vydať rozhodnutie o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.
2. Tento školský poriadok je platný po prerokovaní v pedagogickej rade a na schôdzkach rodičov konaných v mesiaci september.
3. Každá zmena v školskom poriadku bude doplnená dodatkom, prerokovaná a schválená na pedagogickej porade a na schôdzkach rodičov.

Mgr. Ivana Kajanová
Riaditeľka MŠ

Derogačná klauzula:

Školský poriadok je platný od 1.9.2021

Zároveň sa ruší predchádzajúci Školský poriadok.